



FERRARA FIERE CONGRESSI
25 - 26 FEBBRAIO 2017

Segreteria organizzativa: **multimedia tre** Via Veneto, 49 - C.P. 51 - 30030 Vigonovo (VE) - t. +39 049 9832150 - f. +39 049 9830728
 info@polliceverdefiera.it - www.polliceverdefiera.it

CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE

DITTA

Denominazione completa	Forma giuridica	
Via	Numero civico	CAP
Località	Provincia	Nazione
C. F.	Partita IVA	
Telefono	Telefax	
E-mail	Indirizzo Web	
E-mail PEC	Referente	

N. B.: i dati anagrafici sopra riportati sono validi ai fini della fatturazione

COSTI DI PARTECIPAZIONE

Per area libera si intende la nuda superficie: nel caso di necessità di corrente elettrica ricordiamo che è obbligatorio avere un **quadro elettrico a norma**. L'area preallestita è comprensiva di moquette a terra, pareti divisorie, impianto luci, 1 frontalino con grafica dell'Azienda. La quota d'iscrizione comprende il consumo forfettario fino a 1 Kw, l'inserimento a catalogo, pass auto e badge espositore. Ogni metro quadrato acquistato comprende un biglietto di ingresso alla manifestazione per la clientela con un massimo di 100 biglietti per espositore.

Aree e servizi	Q.tà	Imponibile		
Quota di iscrizione		€ 150,00		
			Totale imponibile	IVA
				Totale

PAGAMENTO: Anticipo da versare contestualmente all'invio della domanda (30% del TOTALE). Saldo da versare entro il 27 gennaio 2017.

La sopra citata Ditta versa il totale importo dovuto di € _____ con bonifico bancario intestato a Multimedia Tre srl - via Veneto, 49 - 30030 Vigonovo (VE).

IBAN: I T 8 2 S 0 3 0 6 9 3 6 3 7 0 0 7 4 0 0 0 3 7 8 2 0 - CODICE BIC SWIFT: B C I T I T M M - Intesa San Paolo spa, Agenzia di Vigonovo (VE).

Causale del versamento: Pollice Verde 2017.

ACCETTAZIONE SPECIFICA DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI. La Ditta sottoscritta, che si impegna tassativamente a prendere parte alla manifestazione, dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli del regolamento della rassegna di seguito formulati, le norme e le tariffe di partecipazione riportate nel presente modulo e tutte quelle norme emanate, anche successivamente, per l'organizzazione e il funzionamento della manifestazione.

Sottoscrivendo il presente documento la Ditta Espositrice dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico (visionabile e scaricabile dal sito) nonché di trasmetterli al personale dipendente ovvero a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al quartiere fieristico, impegnandosi a rispettarli e a farli rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo.

Data _____ (Timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante) _____

TUTELA DELLA PRIVACY. L'impresa dichiara di aver preso visione e di conoscere l'informativa resa dall'Organizzatore ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) riportata nella Privacy Policy visionabile sul sito web dell'Organizzatore e nell'art. 29 del Regolamento Generale allegato al presente contratto. Conseguentemente:

- Esprime* *Nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per la finalità 1) di cui all'art. 29 del Regolamento Generale*
 Esprime *Nega il proprio consenso per la comunicazione dei propri dati per la finalità 1) di cui all'art. 29 del Regolamento Generale*
 Esprime *Nega il proprio consenso per la diffusione dei propri dati per la finalità 1) di cui all'art. 29 del Regolamento Generale*
 Esprime *Nega il proprio consenso al trattamento dei dati di per la finalità 2) dell'art. 29 del Regolamento Generale.*

Data _____ (Timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante) _____

DATI PER LA COMPILAZIONE DELLA PIANTA GUIDA

Da compilare per l'inserimento nella pianta guida distribuita durante la manifestazione **solo se diverso dai dati forniti per la fatturazione.**

DITTA

Denominazione completa	Forma giuridica	
Via	Numero civico	CAP
Località	Provincia	Nazione
Telefono	Telefax	
E-mail	Sito internet	

AREA ESPOSITIVA DI APPARTENENZA

- GIARDINAGGIO
- ORTICOLTURA
- ARREDO ESTERNO
- ALTRO (max 30 battute)

.....

PRODOTTI, MARCHI E/O SERVIZI ESPOSTI

DICITURA FRONTALINO (solo per stand preallestiti)

una lettera per casella, tra due parole lasciare una casella vuota

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGOLAMENTO GENERALE

I. NORME SPECIFICHE DELLA MOSTRA

Art. 1 - Multimedia Tre S.r.l., di seguito l'Organizzatore, organizza "Pollice Verde 2017" di seguito denominata "Mostra".

Art. 2 - La Mostra ha ad oggetto le seguenti aree merceologiche: giardinaggio, orticoltura, arredo esterno.

Art. 3 - Il presente Regolamento Generale è parte integrante e sostanziale del contratto di partecipazione alla Mostra e si applica ad esso e a tutti i futuri contratti che saranno conclusi tra le Parti.

Art. 4 - Le date di apertura e di chiusura della Mostra vengono fissate dall'Organizzatore che, salvo approvazione degli organi competenti, ha il diritto insindacabile di modificare a propria discrezione la durata e le date di apertura e di chiusura della Mostra ed, altresì, di sopprimerla interamente o in alcuni settori, senza che ciò comporti per gli espositori alcun diritto al risarcimento di eventuali danni e/o ad indennità e/o penali.

AMMISSIONE

Art. 5 - Sono ammessi alla Mostra gli operatori pubblici e privati (*di seguito anche espositori*), che operano nei settori inerenti alla manifestazione, il cui contratto di partecipazione alla Mostra (*di seguito anche contratto*) sia pervenuto all'Organizzatore entro i termini stabiliti. L'Organizzatore propone il contratto su appositi moduli utilizzando diversi canali. L'espositore che vuole partecipare alla manifestazione sottoscrive il modulo contrattuale adeguatamente compilato e lo fa pervenire all'Organizzatore per accettazione. Il contratto di partecipazione è concluso tra l'Organizzatore e l'espositore, nel momento in cui l'Organizzatore ha conoscenza dell'accettazione da parte dell'espositore (in via esemplificativa e non esaustiva si considera conosciuta l'accettazione nel momento in cui il contratto è sottoscritto dall'espositore innanzi ai collaboratori dell'Organizzatore, è pervenuto all'Organizzatore a mezzo fax, posta elettronica o posta ordinaria ecc.). L'Organizzatore ha la facoltà di recedere liberamente dal contratto, per qualsiasi motivo e ragione, fino all'apertura al pubblico della Mostra. In tale caso l'Organizzatore restituirà l'acconto all'espositore, senza maggiorazioni per interessi, solo se già versato da quest'ultimo. Null'altro è dovuto dall'Organizzatore all'espositore. L'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore. L'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile.

I. NORME DI PARTECIPAZIONE

NORME GENERALI

Art. 1 - Il contratto di partecipazione è redatto sugli appositi moduli predisposti dall'Organizzatore e deve pervenire all'Organizzatore regolarmente sottoscritto entro i termini previsti. Con la sottoscrizione del contratto di partecipazione l'espositore dichiara di conoscere ed accettare, obbligandosi a rispettare, le norme e le prescrizioni di cui al Regolamento Tecnico, al Regolamento di sicurezza dell'Organizzatore, al Regolamento di sicurezza del Quartiere fieristico, al presente Regolamento Generale e ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento della Mostra.

Art. 2 - È vietata qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla Mostra. Per quanto concerne sia gli atti di concorrenza sleale che ulteriori e diversi atti e/o comportamenti, compiuti dall'espositore in violazione delle regole comportamentali e organizzative di cui al precedente art. 1, l'espositore si obbliga a finora ad accettare ed attuare immediatamente durante tutta la durata della manifestazione (compresi i periodi di allestimento e smontaggio), tutte le iniziative e decisioni, ivi compresa quella della definitiva espulsione, prese insindacabilmente dall'Organizzatore -e comunicate anche tramite il Responsabile di Manifestazione- volte a garantire e tutelare gli altri espositori, i visitatori e l'Organizzatore stesso.

Art. 3 - L'espositore con la sottoscrizione del contratto di partecipazione si obbliga a partecipare alla Mostra e irrevocabilmente si obbliga a versare il corrispettivo previsto nel contratto.

L'espositore fino a 30 (trenta) giorni prima dell'apertura della Mostra al pubblico, può recedere dal contratto, dando comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a/r, fax o pec. In questo caso l'acconto se già versato dall'espositore non verrà restituito e, se ancora non versato, sarà comunque dovuto all'Organizzatore. L'espositore, qualora non abbia esercitato il recesso nel termine e nelle forme sopra stabilite, è definitivamente obbligato a partecipare alla Mostra non potendo nei 30 (trenta) giorni che precedono la Mostra, recedere dal contratto per nessun motivo. In questo caso l'intero importo pattuito sarà comunque dovuto all'Organizzatore anche se l'espositore, per sua decisione unilaterale, non presenzierà alla Mostra e salvo, comunque, il risarcimento di ulteriori danni.

Art. 4 - Per tutte le controversie concernenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del contratto concluso tra le parti, ovvero in qualsiasi modo da esso derivanti o connesse, sarà competente in via esclusiva l'autorità giudiziaria del Foro di Padova con esplicita esclusione della concorrenza con tale Foro di quelli che le norme processuali eventualmente individuino in via principale o alternativa.

PAGAMENTI

Art. 5 - Per la partecipazione alla Mostra è previsto il versamento di un acconto e successivamente del saldo. I termini per effettuare i pagamenti sono indicati nel contratto di partecipazione e nel vademecum per l'espositore presente sul sito della Mostra e/o inviato all'espositore. L'Organizzatore rilascerà il pass di entrata in fiera al ricevimento dell'intero importo concordato, salvo deroga o dilazioni di pagamento concesse dall'Organizzatore. Il contratto concluso tra l'Organizzatore e l'espositore si risolverà ex art. 1456 c.c. con la dichiarazione dell'Organizzatore di volersi avvalere della presente clausola, nel caso in cui l'espositore non corrisponda, o sia in ritardo nel corrispondere, l'acconto e/o il saldo nei termini indicati nel contratto di partecipazione e/o nel vademecum espositore alla voce "SCADENZE". In caso di risoluzione per inadempimento l'espositore è tenuto a corrispondere all'Organizzatore, a titolo di penale per l'inadempimento, l'intero importo concordato per la partecipazione alla Mostra, salvo il risarcimento del danno ulteriore, e senza che l'Organizzatore debba restituire quanto eventualmente già incassato. In caso di risoluzione del contratto l'Organizzatore ha diritto di concedere lo spazio espositivo per intero o per parti ad altri soggetti/imprese.

POSTEGGI

Art. 6 - I posteggi sono assegnati secondo i criteri merceologici e l'ambientazione generale della manifestazione. L'Organizzatore ha il diritto di modificare liberamente e per le proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello spazio espositivo assegnato. Tale modifica non darà diritto all'espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere la risoluzione del contratto e/o il risarcimento di alcun danno.

Art. 7 - Salvo casi particolari, che dovranno essere autorizzati dall'Organizzatore, le aree sono messe a disposizione dell'espositore nelle date e agli orari all'uopo comunicati e gli stand devono essere pronti entro le ore venti del giorno precedente l'apertura. Dopo tale orario eventuali completamenti dello stand sono possibili solo se autorizzati dall'Organizzatore, previo addebito dell'importo stabilito, e devono essere eseguiti fra la chiusura serale e l'apertura della Mostra al pubblico. I posteggi sono concessi, in base alla disponibilità dell'Organizzatore, per l'area e l'ubicazione risultanti dal contratto di partecipazione. Successive eventuali modifiche o scambi devono essere autorizzati dall'Organizzatore e fatti a spese dell'espositore.

Art. 8 - La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte del proprio posteggio sono tassativamente vietati. L'ospitalità di altre imprese nel proprio posteggio è permessa solo previa comunicazione ed accettazione da parte dell'Organizzatore mediante compilazione del relativo modulo e versamento dell'importo dovuto. È ammesso il collegamento tra posteggi vicini per formare un unico ambiente di esposizione. L'Organizzatore può disporre delle aree espositive e degli stand non occupati al momento dell'apertura della manifestazione anche se questi sono stati regolarmente prenotati.

Art. 9 - È vietata l'esposizione di prodotti non indicati nel contratto di partecipazione. L'espositore è obbligato al rispetto della normativa in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere, per sé stesso e per i terzi suoi collaboratori/dipendenti, ad attenersi alla vigente normativa in materia di attività commerciali ed, altresì, a rispettare la normativa specifica dettata in riferimento alla tipologia di prodotti da lui stesso commercializzati.

Art. 10 - Ogni espositore è obbligato a presentare all'Organizzatore il progetto di allestimento del proprio stand entro un mese dall'inizio della Mostra e a realizzarlo a sue spese solo dopo aver ottenuto l'approvazione. L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare o far togliere, in tutto o in parte, lo stand e gli allestimenti *i)* che siano stati allestiti o eseguiti senza autorizzazione o in modo difforme dall'autorizzazione concessa dall'Organizzatore o che, a giudizio insindacabile dell'Organizzatore, *ii)* violino le regole della Mostra, *iii)* disturbino la visione d'insieme del padiglione, *iv)* siano di danno, anche lieve, agli espositori o al pubblico.

Art. 11 - Gli allestimenti non possono occupare area maggiore di quella prevista per ogni stand, né superare i limiti stabiliti dall'Organizzatore per quanto riguarda i divisori laterali o di fondo, né dar luogo a doppi frontoni.

Art. 12 - Ogni espositore è tenuto a presidiare il proprio stand durante l'intero orario di apertura al pubblico della Mostra, e durante gli orari di apertura agli espositori, di allestimento e smontaggio. È vietato lasciare incustodito il proprio posteggio soprattutto durante gli orari di apertura al pubblico. Lo smontaggio dei posteggi può iniziare soltanto dopo la definitiva chiusura della manifestazione al pubblico in base all'orario comunicato dall'Organizzatore. Ogni chiusura anticipata comporterà il rifiuto del contratto di partecipazione per le manifestazioni successive ed il risarcimento di eventuali danni occorsi all'Organizzatore.

Art. 13 - Entro i termini di smontaggio l'espositore è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui gli fu affidato. L'espositore risponde di tutti i danni comunque arrecati allo stand.

SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI

Art. 14 - L'illuminazione generale della Mostra, diurna e notturna, viene gestita dall'Organizzatore. Ogni espositore può provvedere a sue spese, su autorizzazione dell'Organizzatore, ad un'ulteriore illuminazione (220 V) del posteggio assegnato, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza C.E.I.

Art. 15 - L'Organizzatore provvede alla fornitura di energia elettrica (220/380 V) e di acqua nel limite degli impianti a propria disposizione, con la garanzia ricevuta dalle Aziende erogatrici. I rischi derivanti dalle forniture sono a carico degli espositori. Per gli impianti di illuminazione e di erogazione d'acqua ulteriori a quelli previsti in dotazione, l'espositore deve fare specifica richiesta e versare il corrispettivo previsto. L'addebito per il consumo (220 V) eccedente i 1000 W, sarà addebitato forfettariamente in relazione agli impianti effettivamente installati in base alle tariffe in atto. Il consumo di quantitativi superiori a quelli richiesti, comporta la sospensione della fornitura, oltre all'assunzione delle proprie responsabilità e al pagamento di eventuali penalità. La richiesta per le predette forniture tecniche deve essere fatta all'atto della presentazione del contratto di partecipazione.

TRASPORTI

Art. 16 - L'espositore è obbligato a eseguire a propria cura, spese e sotto la propria responsabilità il trasporto, il carico e lo scarico, in entrata ed in uscita, dei beni ed oggetti da posizionare nell'area di posteggio e nello stand (prodotti, oggettistica, insegne ecc.). L'Organizzatore non è responsabile per danni a cose e persone che conseguano alla movimentazione e al trasporto dei predetti beni ed oggetti.

Art. 17 - L'espositore deve utilizzare i propri mezzi ed il proprio personale per i servizi di trasporto, il carico e lo scarico dei beni e degli oggetti all'interno del quartiere fieristico. Nell'eseguire tali attività deve osservare il regolamento e le norme previste in materia di sicurezza. L'espositore è responsabile per le operazioni eseguite da lui direttamente o fatte eseguire da terzi e risponde dei danni arrecati a persone, a beni e si obbliga a tenere del tutto indenne l'Organizzatore.

MACCHINARI

Art. 18 - Le macchine esposte possono essere azionate, purché non costituiscano pericolo o molestia, previa autorizzazione dell'Organizzatore e negli orari stabiliti e nel rispetto delle norme dettate dal regolamento generale della struttura e dal Regolamento di Sicurezza del Quartiere Fieristico. È fatto obbligo di provvedere il macchinario di dispositivo atto a prevenire danni, infortuni, cattivi odori e l'emissione di gas e liquidi. Gli espositori interessati dovranno ottenere in anticipo le autorizzazioni necessarie ed ottemperare alle norme vigenti in materia. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità al riguardo per danni diretti o indiretti a persone o cose.

PROPRIETÀ INDUSTRIALI

Art. 19 - I prodotti, le merci, i posteggi non potranno essere fotografati, disegnati, videoregistrati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dell'Organizzatore. L'Organizzatore ha il diritto di riprodurre, anche a mezzo di persone incaricate, vedute sia d'insieme che di dettaglio, esterne ed interne della Mostra e dei singoli stand.

Art. 20 - I diritti di proprietà industriale, come nuovi marchi di impresa apposti su prodotti che figurano esposti, godono della protezione prevista dalla normativa vigente se ad essa conformi.

ASSICURAZIONI – DANNI E VIGILANZA

Art. 21 - L'espositore è l'unico custode dello stand e dei prodotti e materiali, beni, arredi presenti nella postazione espositiva ed è l'unico responsabile civilmente e penalmente di qualsivoglia danno a persone o cose, causato dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area espositiva nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori o incaricati. È fatto obbligo ad ogni espositore di stipulare idonea polizza assicurativa che assicuri per tutta la durata della Mostra, ivi compresi i periodi di allestimento e smontaggio, all'interno dell'area espositiva e nelle adiacenze esterne di questa: *a)* lo stand e i prodotti/merci esposti o comunque esistenti nello stand contro tutti i rischi (a puro titolo esemplificativo e non limitativo: furto, incendio, eventi dolosi in genere, danni da infiltrazione o caduta d'acqua, eventi naturali in genere, rotture, rovine); *b)* la responsabilità civile dell'espositore per danni provocati da lui, dai suoi preposti/dipendenti/collaboratori, dallo stand, dai prodotti e dai materiali in esso presenti, a terzi, ai propri dipendenti/collaboratori, all'Organizzatore.

Quale unico responsabile della postazione espositiva, l'espositore si obbliga a manlevare in via sostanziale e processuale l'Organizzatore mantenendolo indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, spesa -incluse quelle legali- derivante dall'uso da parte dell'espositore dello stand e dell'area espositiva. Oltre a ciò l'espositore accetta che l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque o comunque provocati. Conseguentemente non verranno risarciti eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, eventi naturali in genere, infiltrazioni d'acqua, rotture, rovine e ogni danno a terzi sia all'interno che nelle adiacenze del quartiere fieristico.

Art. 22 - L'Organizzatore, pur provvedendo ad un servizio generale di vigilanza diurno e notturno dei locali di esposizione, non assume alcuna responsabilità per furti e/o danni di qualsiasi tipo, ivi compresi quelli indicati all'articolo 21, anche se dovuti da eventi naturali o da cause di forza maggiore. Nelle ore di chiusura della Mostra è espressamente e tassativamente vietato a chiunque (anche dipendenti/collaboratori/addetti dell'espositore) di permanere nei posteggi e all'interno dell'area della Mostra, salvo speciale permesso dell'Organizzatore.

INGRESSI - ORARI - TESSERE

Art. 23 - La Mostra è riservata agli operatori e al pubblico negli orari stabiliti dall'Organizzatore e resi noti attraverso vari canali. L'Organizzatore si riserva la facoltà di apportare liberamente variazioni all'orario anche se già reso noto.

Art. 24 - L'Organizzatore ha il diritto di stabilire liberamente il prezzo dei biglietti di ingresso a carico dei visitatori e di concedere facilitazioni ad Associazioni, comitive, gruppi di persone o persona singola.

Art. 25 - Ogni espositore riceve alcune tessere di libero ingresso secondo le modalità previste. Le tessere sono nominative e strettamente personali per cui è vietata la cessione anche momentanea a chiunque.

CATALOGO E PUBBLICITÀ

Art. 26 - L'Organizzatore provvede, senza che ciò costituisca obbligo o responsabilità verso l'espositore, alla pubblicazione del catalogo ufficiale contenente, in ordine alfabetico, l'elenco degli espositori con accanto le merceologie di appartenenza. L'Organizzatore non è responsabile dei tempi di pubblicazione del catalogo e del contenuto in esso riportato (errori, mancanze, ecc.).

Art. 27 - Sono accettate inserzioni pubblicitarie a pagamento secondo le tariffe stabilite dall'Organizzatore.

Art. 28 - All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità viene effettuata esclusivamente dall'Organizzatore e dai suoi preposti. È vietata, quindi, ogni forma di pubblicità all'esterno dello stand (esempio volantaggio e distribuzione materiale pubblicitario negli spazi comuni) e comunque ogni attività che possa recare disturbo al corretto svolgimento della manifestazione o recare danno all'immagine dell'Organizzatore (come richieste di sottoscrizione di abbonamenti ecc.).

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 29 - Ai sensi dell'art 13 del Codice in Materia di Protezione dei dati personali (D.Lgs 30/06/2003 n. 196) l'Organizzatore, quale titolare del trattamento, rende l'informativa sul trattamento dei dati personali mediante pubblicazione sul proprio sito <http://www.multimediatre.com/PrivacyPolicy.aspx>, alla voce Privacy Policy ed aggiunge che tratterà i dati personali conferiti con il contratto di partecipazione e con la modulistica inerente alla partecipazione come segue. **Finalità e modalità.** I dati saranno trattati per le seguenti finalità: **1)** finalità connesse e strumentali alla organizzazione e realizzazione della Mostra cui l'espositore ha chiesto di partecipare. Il trattamento avverrà con lo scopo di adempiere alle prestazioni oggetto del contratto concluso tra le parti nonché di adempiere agli obblighi previsti dalla legge nazionale e comunitaria e dalle Autorità legittimate. Così ad esempio, in modo semplificato e non esaustivo, l'Organizzatore tratterà i dati conferiti per la gestione dei rapporti con la clientela e le comunicazioni ad essa rivolte, nei rapporti con i fornitori, per la predisposizione del materiale pubblicitario, la predisposizione degli stand e della grafica, per la creazione e la messa online del sito web della Mostra, per fornire servizi tecnici, logistici, di vigilanza, per svolgere ricerche di mercato, a tutela del proprio credito ecc.. Per tale finalità il trattamento potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I dati potranno essere comunicati ai soggetti terzi indicati all'art. 5 della Privacy Policy visionabile sul sito internet. Infine, i dati potranno essere diffusi tramite il sito web dell'Organizzatore, della Mostra, tramite siti riguardanti le manifestazioni organizzate da Multimedia Tre, nonché tramite pubblicazioni su periodici e riviste; **2)** per ulteriori finalità volte a perseguire gli scopi istituzionali e l'oggetto sociale dell'Organizzatore nonché volte a consentire il migliore esercizio dell'attività imprenditoriale dell'Organizzatore. Per tale finalità il trattamento può essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati ed i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. **Conferimento facoltativo.** Il conferimento dei dati personali è facoltativo. Nel caso in cui l'interessato non consenta appieno al trattamento l'Organizzatore potrà eseguire esclusivamente le operazioni di natura amministrativa e contabile essenziali per dare esecuzione al contratto pertanto, in assenza di consenso, non saranno eseguite tutte le prestazioni del contratto che richiedono la comunicazione a terzi e la diffusione (comunicazioni alla clientela, materiale pubblicitario, grafica dello stand, servizio vigilanza, inserimento dell'espositore nel catalogo, nella pubblicità, sul sito internet ecc.). In questo caso l'Organizzatore non sarà ritenuto inadempiente per le prestazioni non eseguite per causa e volontà dell'espositore che ha negato il consenso. Nel caso in cui l'Organizzatore comunichi a terzi i dati personali dell'espositore, non sarà responsabile delle modalità di trattamento effettuata dai terzi. L'interessato, conosciuti dall'Organizzatore i riferimenti dei terzi a cui i dati sono stati comunicati, dovrà rivolgere direttamente le proprie richieste a questi ultimi. Il consenso ed il rifiuto al trattamento dei dati per le finalità e modalità sopra elencate, sono annotati sul contratto di partecipazione a cura dell'espositore.

Diritti dell'interessato. I diritti dell'interessato sono specificatamente e compiutamente indicati agli art. 7 e ss. della Privacy Policy accessibile sul sito. Essi possono essere esercitati nelle modalità ivi indicate inviando la comunicazione al titolare del trattamento Multimedia Tre s.r.l. via Veneto, 49, 30030 Vigonovo (VE), fax 049.9830728 e-mail privacy@multimediatre.com.

Dati personali di terzi comunicati all'espositore. Nel caso in cui l'Organizzatore comunichi dati personali dei visitatori della Mostra da lui racconti all'espositore, quest'ultimo si obbliga a trattarli conformemente alle prescrizioni imposte dal Codice Privacy e dalla normativa in materia, a trattarli esclusivamente per le finalità per le quali l'interessato ha prestato il proprio consenso all'Organizzatore, a rendere immediatamente idonea informativa all'interessato e a garantire l'esercizio dei diritti dell'Interessato sia che la richiesta provenga direttamente all'espositore dall'interessato sia che la richiesta provenga tramite l'Organizzatore. L'espositore, inoltre, riconosce e accetta che l'Organizzatore non è responsabile del trattamento dei dati personali eseguito dall'espositore stesso e manleva espressamente l'Organizzatore da qualsiasi pregiudizio possa a questo derivare dal trattamento dei dati personali da lui eseguito.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 30 - Nel caso in cui la Mostra non dovesse aver luogo l'Organizzatore non sarà in alcun modo responsabile per danni e/o disagi occorsi all'espositore e sarà tenuto esclusivamente a rimborsare le somme che l'espositore abbia già corrisposto, senza maggiorazioni per interessi, decurtate le spese già sostenute ed anticipate nell'interesse dell'espositore dall'Organizzatore.

Art. 31 - Nel caso in cui la Mostra, dopo l'apertura al pubblico, fosse sospesa a causa di eventi imprevisti, l'Organizzatore non è tenuto a restituire in tutto o in parte le quote di partecipazione incassate.

Art. 32 - Qualsiasi reclamo, denuncia o contestazione, di qualsiasi natura e per qualsivoglia motivo, comunque concernente l'organizzazione e lo svolgimento della Mostra, deve a pena di decadenza essere denunciata per iscritto a mezzo lettera raccomandata a/r o pec info@pec.multimediatre.com all'Organizzatore entro 8 (otto) giorni dalla chiusura al pubblico della Mostra. La decadenza maturerà anche se relativamente al diritto rivendicato non fosse ancora maturato il termine di prescrizione.

Art. 33 - Per asportare dalla Mostra qualsiasi oggetto o pezzo, sia durante la manifestazione che dopo la sua chiusura, è indispensabile munirsi del "buono di uscita".

Art. 34 - L'Organizzatore, a mezzo della sua Direzione, si riserva, anche in deroga al presente regolamento, di emanare norme e disposizioni per meglio regolare la Mostra e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore pari a quelle del presente regolamento e la loro osservanza è obbligatoria.

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto espositore dichiara di approvare specificatamente per iscritto, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., i seguenti articoli: *Norme Specifiche della Mostra*: Art. 3 (campo applicazione Regolamento Generale) Art. 4 (apertura e chiusura della Mostra); Art. 5 (ammissione, conclusione del contratto, recesso dell'Organizzatore e assegnazione spazi espositivi). - *Norme generali*: Art. 1 (norme che regolano la Mostra); Art. 2 (violazione delle regole della Mostra, decisioni dell'Organizzatore); Art. 3 (corrispettivo, recesso dell'espositore, obblighi dell'espositore); Art. 4 (Foro competente); Art. 5 (modalità e tempi di pagamento, clausola risolutiva espressa, penale); Art. 6 (limite alle eccezioni e alla risoluzione); Art. 8 (divieto di cessione e subaffitto di posteggi, diritto di utilizzo dello stand non occupato); Art. 10 (diritto dell'Organizzatore di modificare e far togliere lo stand e gli allestimenti); Art. 13 (danni al posteggio); Art. 16 (limitazione della responsabilità dell'Organizzatore) Art. 17 (sui macchinari e sulla limitazione di responsabilità dell'Organizzatore). - Art. 18 (responsabilità per danni a persone e cose); Art. 21 (responsabilità dell'espositore, assicurazioni, garanzia prestata all'Organizzatore, limiti alla responsabilità dell'Organizzatore); Art. e 22 (vigilanza e limiti alla responsabilità dell'Organizzatore); Art. 23 (variazione all'orario); Art. 26 (esclusione di responsabilità dell'Organizzatore relativamente al catalogo); Art. 28 (divieto di pubblicità all'esterno dell'area espositiva); Art. 29 (mancato consenso al trattamento dei dati che rende impossibile adempiere alle obbligazioni dell'Organizzatore e dati personali dei visitatori comunicati all'espositore); Art. 30 (mancato svolgersi della Mostra); Art. 31 (sospensione della Mostra); Art. 32 (reclami, denunce, contestazioni e termine di decadenza); Art. 34 (nuove norme e disposizioni).

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE